

Carrièregang officials

Zwemmen

Colofon

Deze publicatie is een uitgave van de Koninklijke Nederlandse Zwembond,
Wattbaan 31-49, 3438 EX Nieuwegein – Huis van de Sport
Postbus 7217, 3430 JE Nieuwegein

Opmaak : KNZB
Druk : KNZB

Coördinatie uitgifte : productbeheerder KNZB afd. S&O -mail@knzb.nl
Coördinatie inhoud : afdeling opleidingen

Tekstbijdrage : TORZ – Taakgroep Officials en Reglementen Zwemmen;

Uitgave KNZB Artikelcode februari 2010

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de KNZB. © KNZB

Voorwoord

Het resultaat van de opdracht uit Waterkracht – Competities en kampioenschappen – vernieuwing Carrièregang officials zwemmen, masters en OWZ vindt u in bijgaande notitie.

Deze opdracht is in de afgelopen jaren voorgelegd om advies aan de Taakgroep TORZ (Taakgroep Officials en Reglementen Zwemmen).

Deze uitgave bouwt verder op eerdere versies met daarin opmerkingen verwerkt die zijn gemaakt door de KOC's en andere deskundigen.

Wijziging februari 2010

Bij 2e K-beoordeling is het houden van een deel van de juryvergadering verplicht; bij beide K-beoordelingen moet de start geleid worden onder direct toezicht van de scheidsrechter; na het behalen van de K-bevoegdheid mag de bevoegdheid J vervallen.

Bij 1-beoordelingen is minstens een 6-banenbad verplicht.

Insturen voorkeurslijst door KOC is vervallen.

Wijziging augustus 2009

Voornaamste aanpassing in deze versie is het weghalen van de vermelding van een examen dat gedaan moest worden bij het volgen van de cursus 2 of J zonder dat eerst de bevoegdheid 4 is behaald.

1. Introductie



Binnen de KNZB zijn voor de planperiode 2005-2008 alle ambities geïnventariseerd. In het Meerjarenbeleidsplan (MJP) "Waterkracht". Op basis van deze inventarisatie is door de leden een besluit genomen ten aanzien van de doelen en de middelen gekoppeld aan deze doelen.

Voor zwemmen is de carrièregang officials één van de doelen en vinden we dit terug bij:

- wedstrijdzwemmen
- openwaterzwemmen
- masters

Aangezien de uitwerking voor deze sporttakken in hoge mate parallel loopt, is dit praktisch gezien als één project opgepakt, om te beginnen specifiek uitgewerkt gericht op wedstrijdzwemmen.

De kern van de carrièregang is de vertaling naar bevoegdheden bij de verschillende functies en:

- a. Eisen bij het deelnemen aan de cursus
- b. Examen eisen – theorie
- c. Praktijkbeoordeling
- d. Voorwaarden voor continuering
- e. Gevraagde overige competenties en gedragskenmerken

In aanvulling daarop is een en ander vertaald in:

- Richtlijnen voor de beoordeling van officials op kringniveau
- Criteria voor de voorkeurslijsten voor NK's
- Criteria voor docenten & examinatoren

De opdracht uit Waterkracht is vertaald in de volgende doelen:

- | | |
|---------------------|---|
| Transparantie | - Elke official weet hoe het carrièrepad er uit ziet en wat er voor nodig is om een volgende stap te kunnen doen; die weg is transparant voor wat betreft het niveau van de evenementen en de KNZB-structuur. |
| Lage drempel | - Het is voor een brede doelgroep mogelijk zich te kwalificeren als official. De basis moet zijn afgestemd op een lage initiële drempel voor kwalificatie en continuering. |
| Carrièreperspectief | - Persoonlijke ambitie, inzet en gebleken geschiktheid geven een realistisch perspectief op kwalificatie voor een functie op een hoger niveau, functioneren bij nationale wedstrijden en voordracht voor internationale wedstrijden. |
| Actief beheer | - Het actief evalueren van officials zowel ten aanzien van hun ambitie als ten aanzien van hun inzet, mogelijkheden en functioneren in de praktijk en het betrekken van deze evaluaties, bevordert de carrièrekansen en de kwaliteit. |

Bij de uitwerking is nadrukkelijk gestreefd naar een uitwerking die richting geeft aan concretisering zowel op het niveau van ambitie en de inzet van officials op het hoogste nationale niveau als op het niveau van de verenigingen, in aansluiting op de initiële werving van officials. Natuurlijk is ook gekeken naar de mogelijkheden voor ambitieuze en talentvolle officials om vanuit hun nationale ervaring, door te groeien naar een carrière op internationaal niveau.

2. Uitwerking

2.1. Criteria

Bij het opzetten van de carrièregang is het belangrijk dat er een gemeenschappelijk kader voor rapportage en beoordeling beschikbaar is. De kern daarvan zijn de criteria en de uitwerking naar de niveaus en de bevoegdheden.

Per bevoegdheid is een en ander uitgewerkt uitgaande van de volgende criteria:

- Kwalitatieve criteria
- Ervaring, duur en niveau
- Commitment en beschikbaarheid
- Beoordeling in de praktijk
- Competenties en Gedragskenmerken
- Functioneren
- Accuratesse
- Fysiek en mentaal

Met deze profielen bestaat de mogelijkheid om als zwemofficial te starten in 3 rollen/functies:

- Tijdwaarnemer / keerpuntcommissaris (4) en daar naast ook:
- Jury secretaris (J) en
- Starter (2)

De gedachte hierbij is dat er daarmee een bredere instap is voor nieuwe vrijwilligers. De instappers hebben niet (meer) de verplichting eerst een cursus te volgen en ervaring op te doen in een functie die ze niet echt aanspreekt als aanloop naar de rol/functie die ze ambiëren. Voor de functies van Starter en Jurysecretariaat is deze optie realistisch, mits een kleine algemene basiskennis wordt verkregen; voor de andere rollen /functies en bevoegdheden is brede kennis en ervaring vereist.

Voor alle bevoegdheden kan het profiel worden samengevat:

Bevoegdheid	Cursus	Duur	Examen	Praktijk Beoordeling	Continuering	Tijds effect
4	Ja	4 à 6 dagdelen van 2½ uur en praktijkles	Mondeling 20 minuten	1x, na 2x fungeren	3x per jaar fungeren	Minimum leeftijd 16 jaar
3	Nee	n.v.t.	Neen	1x, na 6x fungeren	4x per jaar fungeren (ongeacht functie)	Na min. 1 jaar bev.4
J	Ja	3 à 4 dagdelen van 2½ uur	Nee	1x, na 2x fungeren als J	4x per jaar fungeren (ongeacht functie)	Minimum leeftijd 16 jaar, geen bev.vooraf nodig.
K	Ja	4 à 6 dagdelen van 2½ uur	Mondeling 30 minuten	2x, na 2x als K (voor aanstelling bev. J verplicht)	4x per jaar fungeren (ongeacht functie)	Na min. 2 jaar bev.3, op uitnodiging KOC, 1x als K vooraf
2	Ja	2 dagdelen van 2½ uur	Nee	1x, na 2x als Starter	4x per jaar fungeren, waarvan 2x als starter	Minimum leeftijd 16 jaar, geen bev. vooraf nodig
1	Neen (min.12x in praktijk)	n.v.t.	Neen	1x, in andere Kring	4x per jaar fungeren, waarvan 2x als scheidsrechter	Na min. 3 jaar bev. K, op uitnodiging KOC

2.2. Bevoegdheden

2.2.1. Algemene zaken t.a.v. alle zwemofficial-bevoegdheden

Cursus

- Om tot een examen te worden toegelaten dienen de kandidaten een door de KOC georganiseerde cursus te volgen.
- Cursussen worden gegeven volgens de richtlijnen, vastgestelde exameneisen en met het cursusmateriaal van de KNZB – bondsburo.
- Een cursus wordt tenminste 3 weken voor aanvang door de KOC aangemeld bij de KNZB – bondsburo.

Examen

- Op de dag van een examen is de kandidaat lid of ondersteunend lid van een vereniging aangesloten bij de KNZB.
- Een examen wordt georganiseerd door de KOC en staat onder leiding van een examen-voorzitter.
- Op de dag van een examen (of aan het einde van een cursus) heeft de kandidaat de minimum leeftijd van 16 jaar.

Praktijkbeoordeling

- De kandidaat ontvangt van de KOC een schriftelijke bevestiging van het resultaat na een beoordeling.
- Tijdens de praktijkbeoordeling wordt de kandidaat beoordeeld door een beoordelaar die is aangesteld door de KOC, volgens criteria vastgelegd op een standaard beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier wordt verstrekt door de KNZB-bonds-buro.
- De beoordelingswedstrijd moet een gevarieerd programma kennen, zodat de kandidaat goed beoordeeld moet kunnen worden. De wedstrijd moet van een gangbaar niveau zijn zodat de kandidaat onder representatieve omstandigheden beoordeeld wordt.

Continuering

- De KOC zorgt voor registratie van het fungeren van de zwemofficials.
- De official is lid of ondersteunend lid van een vereniging aangesloten bij de KNZB.

Competenties en gedragskenmerken

- Beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Leiding en taakopdrachten willen accepteren.
- Neutraal willen zijn t.a.v. alle deelnemers en overige aanwezigen.
- Nauwkeurig en geconcentreerd kunnen werken.
- Fysiek in staat bij een wedstrijd van enige duur te kunnen fungeren.
- Niet roken en geen alcohol of drugs gebruiken tijdens het fungeren.
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen.

2.2.2. Tijdwaarnemer / Keerpuntcommissaris – “4”

Cursus

- De cursus bestaat uit een theorie gedeelte van tenminste 4 dagdelen van elk ca. 2½ uur en maximaal 6 dagdelen.
- Maximaal 1 dagdeel mag worden gemist.
- Bij voorkeur zal een praktijkbijeenkomst tijdens een zwemtraining worden georganiseerd.
- De kandidaten hebben de verplichting 1 keer mee te fungeren tijdens een wedstrijd voorafgaande aan het mondeling examen, het zgn. “schaduw-klokken”. De kandidaat is tijdens de wedstrijd niet officieel in functie, maar zal wel op het proces-verbaal worden vermeld. Op het examenformulier zal worden vermeld of de kandidaat aan deze verplichting heeft voldaan.

Theorie-examen

- De cursus wordt afgesloten met een mondeling theorie-examen van 20 minuten.
- Klokhanting is een essentieel onderdeel van het examen.
- Bij een negatief resultaat is een herexamen mogelijk. Mocht men niet slagen voor het herexamen, dan dient men opnieuw de cursus te volgen.
- Bij een positief resultaat wordt de kandidaat direct aangesteld in de bevoegdheid a4 (aankomend 4). Pas na de praktijkbeoordeling kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid 4.

Praktijkbeoordeling

- De geslaagde dient binnen 1 jaar na het examen tenminste 3 keer bij wedstrijden als tijdwaarnemer te hebben gefungeerd. Na tenminste 2 wedstrijden dient de official tijdens 1 wedstrijd door de KOC met goed te zijn beoordeeld. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan dan vervalt de bevoegdheid a4. Bij een positieve beoordeling wordt de official aangesteld in de bevoegdheid 4. Bij een negatief resultaat is een herkansing mogelijk.

Continuering

- Om de bevoegdheid 4 te behouden dient men tenminste 3 keer per jaar te fungeren.

Competenties en Gedragskenmerken

Geen aanvullingen

2.2.3. Tijdwaarnemer/Keerpuntcommissaris – “3”

Cursus

- Er is geen cursus vereist.

Theorie-examen

- Er is geen examen vereist.

Praktijkbeoordeling

De official zal door de KOC tot de bevoegdheid 3 worden bevorderd nadat men:

- Tenminste 1 jaar de bevoegdheid 4 heeft;
- Regelmatig heeft gefungeerd als tijdwaarnemer en keerpuntcommissaris (tenminste bij 6 wedstrijden).
- Tenminste bij 1 wedstrijd goed te zijn beoordeeld.

Continuering

- Om de bevoegdheid 3 te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, ongeacht in welke bevoegdheid.

Competenties en Gedragskenmerken

- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.

2.2.4. Jurysecretaris - “J”

Cursus

- De cursus bestaat uit tenminste 3 dagdelen van elk ca. 2½ uur, bij voorkeur uitgebreid met 1 dagdeel waarin elektronische verwerking van uitslagen (bijvoorbeeld SPLASH) wordt behandeld. (Voor de volledigheid: 2 dagdelen de “normale” J-cursus, 1 dagdeel zwemslagen en algemene reglementzaken en eventueel 1 dagdeel elektronische verwerking van uitslagen)
- Geen dagdeel mag worden gemist.
- Voor 1 seizoen bestaat de mogelijkheid voor kringen naar keuze geen andere zwemofficialbevoegdheid als vereiste te beschouwen om in aanmerking te komen voor deelname aan de cursus en aanstelling in de bevoegdheid J. Na dit ene seizoen zullen de ervaringen worden geëvalueerd en zal al dan niet tot algehele invoering worden overgegaan.

Theorie-examen

- Kennis van het reglement wordt aan het einde van het laatste cursusdeel schriftelijk getoetst door de docent. De toets maakt deel uit van het docenten-cursusmateriaal.
- Direct na afloop van de cursus wordt de kandidaat aangesteld in de bevoegdheid aJ (aankomend Jurysecretaris). Pas na de praktijkbeoordeling kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid J.

Praktijkbeoordeling

- De kandidaat zal pas worden aangesteld door de KOC, nadat hij 1 keer gunstig is beoordeeld.
- De praktijkbeoordeling zal pas geschieden nadat men tenminste bij 2 wedstrijden heeft gefungeerd als Jurysecretaris onder leiding van een bevoegde J.
- Aanstelling in de bevoegdheid J dient binnen 1 jaar na de cursus plaats gevonden te hebben.

Continuering

- Om de bevoegdheid J te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, ongeacht in welke bevoegdheid.

Competenties en Gedragskenmerken

- Kunnen samenwerken en delegeren.
- Stressbestendig.
- Duidelijk leesbaar schrijven.
- Cijfermatig inzicht.

2.2.5. Kamprechter – “K”

Cursus

- Om tot de cursus te worden toegelaten dient men tenminste 2 jaar met de bevoegdheid 3 te hebben gefungeerd en door de KOC geschikt te worden geacht om deze functie te vervullen.
- De cursus bestaat uit tenminste 4 dagdelen van elk ca. 2½ uur en maximaal 6 dagdelen.
- Maximaal 1 dagdeel mag worden gemist.
- Voor of gedurende de cursus moet de cursist tenminste 1 keer als kamprechter hebben gefungeerd.

- Het verdient aanbeveling de cursus voor de bevoegdheid J voorafgaande aan de cursus voor de bevoegdheid K te volgen.

Theorie-examen

- De cursus wordt afgesloten met een mondeling theorie-examen van 30 minuten.
- Bij een negatief resultaat is een herexamen mogelijk.
- Direct na afloop van de cursus wordt de kandidaat aangesteld in de bevoegdheid aK (aankomend Kamprechter). Pas na de praktijkbeoordelingen kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid K.

Praktijkbeoordeling

- De kandidaat zal pas worden aangesteld door de KOC nadat hij 2 keer gunstig is beoordeeld tijdens een wedstrijd. De beoordeling dient te geschieden door verschillende beoordelaars met de bevoegdheid 1, die zijn aangesteld door de KOC.
- De praktijkbeoordeling zal pas geschieden nadat men tenminste bij 2 wedstrijden heeft gefungeerd als Kamprechter.
- Tijdens de 1e beoordeling zal de kamprechter worden beoordeeld op zijn functioneren als kamprechter, dat wil zeggen opnemen van de volgorde van aankomst en controle zwemslagen. Tijdens de 2e beoordeling zal de kandidaat worden beoordeeld op zijn functioneren als scheidsrechter (met de bevoegdheid K mag men immers ook als scheidsrechter fungeren); hij zal onder leiding van een bevoegde 1 een ruim vooraf afgesproken deel van de juryvergadering doen (bijv. slagen of taken) en meekijken bij de controle van het proces-verbaal. Bij de beoordeling zal er rekening mee gehouden worden dat het een beoordeling voor de bevoegdheid K betreft. Bij minstens één van de beoordelingen zal de kandidaat onder direct toezicht van de scheidsrechter de start leiden; de scheidsrechter heeft hierbij altijd de bevoegdheid in te grijpen.
- Aanstelling in de bevoegdheid K dient binnen 2 jaar na de cursus plaats gevonden te hebben.
- De aanstelling zal pas geschieden nadat de kandidaat de bevoegdheid J heeft behaald.

Continuering

- Om de bevoegdheid K te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, ongeacht in welke bevoegdheid.
- Om de bevoegdheid K te behouden dient men ieder jaar een applicatie-bijeenkomst georganiseerd door de KOC bij te wonen (afwezigheid door bijzondere omstandigheden in overleg met en naar beoordeling KOC).
- Na behalen van de bevoegdheid K mag de bevoegdheid J worden ingeleverd.

Competenties en Gedragskenmerken

- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Incasseringsvermogen
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.
- Leiding kunnen geven.
- Besluitvaardig.
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig.
- Initiatiefnemend.
- Kunnen samenwerken.

2.2.6. Starter – “2”

Cursus

- De cursus bestaat uit tenminste 2 dagdelen van elk ca. 2½ uur. In de cursus komt zowel theorie als praktijk aan bod.
- Geen dagdeel mag worden gemist.
- Voor 1 seizoen bestaat de mogelijkheid voor kringen naar keuze geen andere zwemofficialbevoegdheid als vereiste te beschouwen om in aanmerking te komen voor deelname aan de cursus en aanstelling in de bevoegdheid 2. Na dit ene seizoen zullen de ervaringen worden geëvalueerd en zal al dan niet tot algehele invoering worden overgegaan.

Theorie-examen

- Kennis van relevante reglementartikelen wordt aan het einde van het laatste cursusdeel schriftelijk getoetst door de docent. De toets maakt deel uit van het docenten-cursusmateriaal.
- Direct na afloop van de cursus wordt de kandidaat aangesteld in de bevoegdheid a2 (aankomend Starter). Pas na de praktijkbeoordeling kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid 2.

Praktijkbeoordeling

- De kandidaat zal pas worden aangesteld door de KOC nadat hij 1 maal gunstig is beoordeeld.
- De praktijkbeoordeling zal pas geschieden nadat men tenminste bij 2 wedstrijden heeft gefungeerd als starter onder begeleiding van een ervaren starter.
- Aanstelling in de bevoegdheid 2 dient binnen 1 jaar na de cursus plaats gevonden te hebben.

Continuering

- Om de bevoegdheid 2 te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, waarvan tenminste 2 keer als starter.

Competenties en Gedragskenmerken

- Stressbestendig.
- Beschikken over een duidelijk hoorbaar stemvolume door het zwembad, gedurende een gehele wedstrijd.

2.2.7. Scheidsrechter – “1”

Algemeen

- Om te kunnen worden bevorderd tot de bevoegdheid 1 dient de kandidaat tenminste 3 jaar actief als Kamprechter met de bevoegdheid K te hebben gefungeerd.
- De kandidaat wordt door de KOC uitgenodigd.

Cursus

- Er is geen cursus vereist, doch er is een instructieboek beschikbaar bij het KNZB-bondsburo.

Praktijkopleiding

- Tijdens tenminste 12 zwemwedstrijden van verschillende soort zal de kandidaat de leiding hebben, waarbij hij wordt begeleid door een ervaren scheidsrechter. Dit kan een vaste begeleider zijn, doch bij voorkeur een steeds wisselende begeleider.

Praktijkbeoordeling

- De kandidaat zal 1 keer in de praktijk worden beoordeeld in een andere kring dan die van de kandidaat, door 2 door de KNZB aangestelde beoordelaars komende uit een andere kring dan de kandidaat, tijdens een door de KNZB geselecteerde wedstrijd. De wedstrijd zal voldoen aan door TORZ opgestelde criteria.

- De beoordeling geschiedt volgens criteria vastgelegd op een standaard beoordelingsformulier, daarbij gebruikmakend van een checklist. Het beoordelingsformulier en de checklist worden verstrekt door het KNZB-bondsburo, opgesteld door TORZ.
- Bij een positief resultaat wordt de kandidaat binnen 14 dagen aangesteld in de bevoegdheid 1 door het bondsbestuur (met een afschrift aan de betreffende kring).
- Bij een negatief resultaat en indien de beoordelaars niet tot een eensluidende beoordeling kunnen komen, dan is een herexamen mogelijk. Mocht men niet slagen voor het herexamen, dan kan men pas weer beoordeeld worden nadat men opnieuw aan de praktijkopleidingseisen heeft voldaan.
- Het verslag van de beoordeling wordt binnen 14 dagen na de beoordeling door het bondsburo verstrekt aan de betreffende KOC van de kandidaat.

Continuering

- Om de bevoegdheid 1 te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, waarvan tenminste 2 keer als Scheidsrechter.
- Om de bevoegdheid K te behouden dient men ieder jaar een applicatie-bijeenkomst georganiseerd door de KOC bij te wonen (afwezigheid door bijzondere omstandigheden in overleg met en naar beoordeling KOC).

Competenties en Gedragskenmerken

- Stressbestendig.
 - Aanpassingsvermogen.
 - Incasseringsvermogen
 - Snelheid in handelen tijdens het fungeren.
 - Leidinggevende capaciteiten.
 - Besluitvaardig.
 - Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig.
 - Initiatiefnemend.
 - Kunnen samenwerken.
 - Dienstverlenende instelling.
- Goede kennis van het KNZB-reglement zwemmen

3. Organisatie

3.1. Inleiding

In relatie met de carrièregang officials zwemmen zijn er een aantal taken te verdelen. De rolverdeling is mede afhankelijk van het niveau waarop de official functioneert.

	<i>Verenigingen / zwem TC's</i>	<i>Kring / KOC's</i>	<i>TORZ / off. VKL</i>	<i>Bonds bureau</i>
Initiële werving van officials				
Beoordeling van officials en actief beheer van de beoordelingsgeg. excl. Scheidsrechters				
de verslagen van de wedstrijden lezen en beoordelen				
de beoordelingen van de kandidaten				
overzicht per kring – officials – jaarverslag				
geconsolideerd overzicht – officials jaarverslag				
Beoordeling van scheidsrechters en actief beheer van beoordelingsgeg.				
de beoordelingen met de beoordelaars evalueren				
aansturing van beoordelaars				
de commentaren (afgewezen kandidaten) bespreken				
terugkoppeling geven op de commentaren				
Samenstelling en beheer van de voorkeurslijst Scheidsrechters en Starters voor NK's				
beoordelen en selectie van kandidaten				
begeleiding voorgedragen officials voorkeurslijst				
Voordrachten – internationaal				
selectie officials en voordracht				

Een en ander nader uit te werken naar de verschillende niveaus in de structuur.

3.2 De verenigingen

Primair verantwoordelijk voor de initiële werving van kandidaat officials en betrokken bij de zorg voor en het stimuleren van het leveren van een bijdrage als official vanuit de vereniging.

3.3 Kringen, KOC's

De kring en met name de KOC's zijn in dit kader primair verantwoordelijk voor o.a.:

- a. de organisatie van opleidingen
- b. de begeleiding van officials in hun carrière op kringniveau
- c. de coördinatie van de inzet van officials in wedstrijden
- d. rapportage en beoordeling op kring niveau
- e. het begeleiden en stimuleren van ambitieuze en talentvolle officials in hun ontwikkeling en het voordragen van kandidaten voor de lijst van officials voor nationale evenementen. De KOC's worden in de gelegenheid gesteld om kandidaten hiervoor voor te dragen.

3.4 Taakgroep TORZ & officials voorkeurslijst NK

De taakgroep TORZ adviseert het bondsbureau gevraagd en ongevraagd, in dit kader mede naar aanleiding van:

- a. Overleg met het de KOC's
- b. Input vanuit de bijeenkomst van NK Scheidsrechters en Starters. De begeleiding en beoordeling van de kandidaten voor de lijst van NK-scheidsrechters en de officials voor de FINA-lijst wordt gecoördineerd door TORZ .

4. De invoering

4.1.1 Richtlijnen voor beoordeling

De beoordeling van officials is de bevoegdheid van de Kring, met uitzondering van de bevoegdheid "1" Scheidsrechter. Dat laatste is een bevoegdheid van het bondsbestuur van de KNZB, in te vullen vanuit het bondsburo, doch aanstelling geschiedt –zolang reglement niet is aangepast – na advies van bondsburo door het kringbestuur. Ter ondersteuning van een objectieve beoordeling dienen criteria voor de omstandigheden bij een beoordeling.

Criteria beoordelingswedstrijd bevoegdheid 1

- Een acceptabele ruimte voor de ontvangst en nabespreking van cq met de kandidaat en de begeleider.
- Geen zwembaden met obstakels (glijbanen e.d.).
- Een zwembad met tenminste 6 banen.
- Er dient voldoende tijd ingeruimd te worden voor het betrekken van het bad.
- De ruimte waar het jurysecretariaat is, dient niet te ver van het zwembad af te liggen
- De ruimte waar de juryvergadering plaatsvindt, dient rustig te zijn.
- De jury dient enigszins geroutineerd te zijn.
- Het tijdstip van de aanvang van de juryvergadering moet bij alle betrokkenen bekend te zijn.
- Er mag geen misverstand zijn tussen een KOC en een organisatie.
- Een lid van de ontvangende KOC is aanwezig om de kandidaat en zijn of haar begeleider(s) op te vangen.
- De wedstrijd moet van een acceptabel niveau zijn, meerkampen kunnen hiervoor in aanmerking komen, evenals een verenigingszwemcompetitie (behalve de A- en B-afdeling). Speedo voorronde en/of Speedo instroomwedstrijden kunnen niet opgegeven worden voor een beoordelingswedstrijd.
- De wedstrijd kent een duur van circa 2 a 2½ uur.
- De wedstrijd bevat jongens en meisjes nummers, inclusief estafettes en bij voorkeur dienen alle slagen gezwommen te worden.
- De vereniging waar de kandidaat lid van is, mag niet deelnemen aan de beoordelingswedstrijd.

Deze criteria kunnen ook als uitgangspunt/voorbeeld dienen voor de criteria die de kringen hanteren voor de beoordeling van officials voor de overige bevoegdheden.

4.1.2. Criteria docenten & examinatoren

Docenten - Cursussen zwemofficials

Docenten worden door de KOC aangewezen, waarbij zij dienen te beschikken over de volgende competenties en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Didactische vaardigheden
- Communicatieve vaardigheden
- Ervaring en actief als official in gedoeerde bevoegdheid
- Kunnen omgaan met cursisten

De docenten voor de verschillende cursussen dienen zelf te beschikken over de volgende bevoegdheden:

- Voor cursus bevoegdheid 4: tenminste bevoegdheden 3JK;
- Voor cursus bevoegdheid 2: tenminste bevoegdheid 2 en tenminste 4 jaar ervaring als starter;
- Voor cursus bevoegdheid J: tenminste bevoegdheid J en tenminste 4 jaar ervaring in deze bevoegdheid en bij voorkeur ervaring met elektronische tijdmeetapparatuur en elektronische verwerking van uitslagen (bijv. SPLASH);
- Voor cursus bevoegdheid K: tenminste bevoegdheden: 13J.

Examinatoren - mondelinge theorie-examens

Examinatoren worden door de KOC aangewezen, waarbij zij dienen te beschikken over de volgende competenties en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Ruime praktijkervaring als official
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Objectiviteit
- Willen en kunnen samenwerken
- Leiding accepteren

De examinatoren voor de verschillende examens dienen zelf te beschikken over de volgende bevoegdheden:

- Voor examen bevoegdheid 4: tenminste bevoegdheid 3 en tenminste 4 jaar ervaring in deze bevoegdheid;
- Voor examen bevoegdheid K: tenminste bevoegdheden: 3JK en tenminste 4 jaar ervaring in deze bevoegdheid.

Examenvoorzitter - mondeling theorie-examens

Examenvoorzitters worden door de KOC aangewezen, waarbij zij dienen te beschikken over de volgende competenties en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Ruime praktijkervaring als official
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden

- Objectiviteit
- Leidinggevende capaciteiten
- Besluitvaardig
- Tenminste 4 jaar ervaring als examinator
- Bevoegdheid 1 (Scheidsrechter)

Beoordelaars - praktijk bevoegdheid 1

Beoordelaars-praktijk voor de bevoegdheid 1 (Scheidsrechter) worden door de KNZB aangewezen, na voordracht door de KOC. Per kring zijn er maximaal 2 beoordelaars. Nieuwe beoordelaars dienen eerst een beoordelingswedstrijd mee te maken als "schaduw"-beoordelaar. De beoordelaars dienen te beschikken over de volgende competenties en gedragskenmerken:

- Bevoegdheid 1
- Tenminste 6 jaar ervaring in bevoegdheid 1
- Tenminste 2 jaar ervaring in beoordelen en/of begeleiden van kandidaat scheidsrechters in eigen kring
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Objectiviteit
- Besluitvaardig
- Observatievermogen
- Representatief
- Bereid zijn tot overleg
- Moet "onzichtbaar" aanwezig kunnen zijn
- In staat zijn tot verslaglegging van de beoordeling en een beoordelingsgesprek kunnen voeren.

Beoordelaars - praktijk bevoegdheden 4, 3, 2, J en K

Beoordelaars praktijk voor de bevoegdheden 4, 3, 2, J en K worden door de KOC aangewezen, waarbij zij dienen te beschikken over de volgende competenties en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Ervaring en actief als official in de te beoordelen bevoegdheid
- Goede klokhantering (van toepassing voor de bevoegdheden 4 en 3)
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Objectiviteit
- Besluitvaardig
- Observatievermogen

De beoordelaars voor de verschillende bevoegdheden dienen zelf te beschikken over de volgende bevoegdheden:

Voor bevoegdheid 4: tenminste bevoegdheid 3;

Voor bevoegdheid 3: tenminste bevoegdheid 3 en tenminste 4 jaar actief als official;

Voor bevoegdheid 2: tenminste bevoegdheid 2 en tenminste 4 jaar actief in deze bevoegdheid;

Voor bevoegdheid J: tenminste bevoegdheid J en tenminste 4 jaar actief in deze bevoegdheid;

Voor bevoegdheid K: tenminste bevoegdheid 1.

4.2. De invoering & toepassing op nationaal niveau

4.2.1. Criteria voor voorkeurslijsten – NK's

Algemene zaken

- Uitnodigen door KOC, administratieve afhandeling door bondsburo.
- Aanvullen wanneer voorkeurslijst gebruikt is en nog niet voldoende TK's: met officials van voorkeurslijst uit naastgelegen kring(en), uit te voeren door KOC uit betreffende kring na bericht van bondsburo. Derhalve nimmer officials accepteren die niet op voorkeurslijsten staan, bondsburo ziet hier op toe.
- TORZ registreert afwezig zijn zonder kennisgeving en opmerkingen uit verslag van de scheidsrechter, en geeft deze door cq bespreekt met de betreffende KOC.
- TORZ controleert of men zich heeft gehouden aan voorkeurslijst bij opstellen van officials voor nationale evenementen.

Competenties en Gedragskenmerken van toepassing voor alle bevoegdheden

- Beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Leiding en taakopdrachten willen accepteren.
- Neutraal willen zijn t.a.v. alle deelnemers en overige aanwezigen.
- Nauwkeurig en geconcentreerd kunnen werken.
- Fysiek in staat bij een meerdaagse wedstrijd te kunnen fungeren.
- Niet roken en geen alcohol of drugs gebruiken tijdens het fungeren.
- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.
- Kunnen samenwerken.
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen.
- Geen (vastgelegde) negatieve opmerkingen omtrent fungeren in voorgaande 5 jaar
- Niet zonder kennisgeving afwezig tijdens voorgaande nationaal evenementen.
- Bereidheid voor meerdaagse evenementen zich beschikbaar te stellen.
- In voorgaande jaren niet tenminste 3 keer bedankt hebben voor uitnodigingen voor nationale evenementen.

Uitgewerkt per bevoegdheid:

Bevoegdheid 4 (Tijdwaarnemer/Keerpuntcommissaris)

Niet van toepassing (fungeren niet bij nationale evenementen, conform reglement)

Bevoegdheid 3 (Tijdwaarnemer/Keerpuntcommissaris)

Kwalitatieve criteria

- Tenminste 2 jaar de bevoegdheid 3.
- Fungeert regelmatig als tijdwaarnemer en keerpuntcommissaris, tenminste bij 6 wedstrijden per jaar in de functie TK (of bij 12 wedstrijden in 2 jaar); indien ook in andere functies wordt gefungeerd dan tenminste 1 keer per jaar als TK.

Bevoegdheid J (Jurysecretaris)

Kwalitatieve criteria

Tenminste 4 jaar de bevoegdheid J.

Voor Hoofd J geldt:

- Fungeert regelmatig als J, tenminste 5 keer per jaar in deze functie, waarvan tenminste 1 keer per jaar met elektronische tijdwaarneming;
- Ervaring met SPLASH-tijdenverwerking (i.v.m. controle);
- Ervaring tijdens nationale evenementen als J;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Bereidheid zich voor het gehele evenement beschikbaar te stellen (alle dagen aanwezig is noodzaak).

Voor overige J geldt:

- Fungeert regelmatig als J, tenminste 4 keer per jaar in deze functie;

Bevoegdheid K (Kamprechter)

Kwalitatieve criteria

- Tenminste 2 jaar de bevoegdheid K, of de bevoegdheid 1;
- Fungeert regelmatig als official, tenminste bij 6 wedstrijden per jaar (of bij 12 wedstrijden in 2 jaar), waarvan tenminste 4x per jaar als kamprechter of scheidsrechter;
- Ervaring als Kamprechter bij kringkampioenschappen of meerdaagse evenementen of andere belangrijke evenementen op kringniveau;

1 Kamprechter komt uit naastgelegen kring, uit te nodigen door de organiserende KOC na overleg met de KOC waar de betreffende official vandaan komt.

TORZ zal fungeren van K's tijdens nationale evenementen registreren.

Bevoegdheid 2 (Starter)

Kwalitatieve criteria

- Tenminste 5 jaar ervaring in bevoegdheid 2.
- Bij voorkeur ervaring als starter met elektronische tijdmeting (pistool/toeter).
- Ervaring als starter met alle soorten wedstrijden in eigen kring.
- Buiten de eigen kring te hebben gefungeerd als official.
- Stemcapaciteit voor meerdere dagen.
- Stemvolume voor 8 banen met omgevingslawaai.
- Ambitie om op internationale evenementen te fungeren als starter en te streven naar de beste kwaliteit.
- Beste wat er in een kring rondloopt.
- Op het moment dat de official nieuw op de lijst komt heeft hij/zij de maximum leeftijd van ca. 45 jaar: Wanneer de official op de lijst staat heeft hij/zij maximaal de leeftijd van 60 jaar (dit i.v.m. de maximumleeftijd die sinds augustus 2005 geldt voor officials op de FINA-lijst). Voor de officials die nu reeds op de lijst staan, geldt qua leeftijd een overgangssituatie.

Aanvullende Competenties en Gedragskenmerken

- Mogelijkheid om te kunnen communiceren in Engels of Frans.

- Representatief, volgens algemene normen van toepassing voor geheel Nederland, zowel qua presentatie, uitstraling als wijze van uitdrukken.

Toelichting

Starters voor nationale evenementen worden uitgenodigd door TORZ, op basis van de voorkeurslijst samengesteld door TORZ, waarbij de administratieve afhandeling geschiedt door het bondsburo. De voorkeurslijst dient te bestaan uit 5 officials met de bevoegdheid 2. Voor aanvang van ieder seizoen wordt door TORZ een voorstel gemaakt van fungeren tijdens alle nationale evenementen in dat jaar, waarbij gestreefd wordt naar roulatie over het soort evenement en rekening wordt gehouden met normen die een plaats op de FINA-lijst opleggen. Jaarlijks wordt door TORZ vastgesteld of de lijst moet worden aangevuld, daarbij wordt een meerjarenplanning in acht genomen i.v.m. het opleidingstraject van nieuwe kandidaten. Om het jaar worden de KOC's gevraagd opgave te doen van 1 van haar beste starters, die vervolgens door TORZ worden gevolgd en beoordeeld. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van de starters en scheidsrechters die reeds op de voorkeurslijst staan. De opgave dient een uitgebreide Curriculum Vitae te bevatten van de kandidaat, met daarbij verwijzing naar de kwalitatieve criteria en competenties en gedragskenmerken zoals hier gesteld en opgave van de relevante wedstrijden waar men gefungeerd heeft. TORZ zal niet zonder overleg met betrokken KOC nieuwe kandidaten gaan volgen. Gestreefd wordt naar een spreiding van woonplaats over het gehele land, doch eventueel kan hiervan worden afgeweken. Primair zal staan de kwaliteit van de kandidaten.

Officials op de FINA-lijst (en internationaal fungerend) zullen hun ervaringen zoveel als mogelijk delen (bijv. middels een publicatie in het BIB, en/of Keerpunt).

Bevoegdheid 1 (Scheidsrechter) en Plaatsvervangend scheidsrechter

Kwalitatieve criteria

- Tenminste 5 jaar ervaring in bevoegdheid 1.
- Tenminste 2 keer gefungeerd hebben tijdens nationale evenementen als Kamprechter.
- Bij voorkeur ervaring als scheidsrechter met elektronische tijdmeting.
- Ervaring als scheidsrechter met bijzondere wedstrijden in eigen kring, op het hoogste niveau (bijv. meerdaagse wedstrijden, internationale wedstrijden, kringkampioenschappen).
- Buiten de eigen kring te hebben gefungeerd als official en/of als scheidsrechter.
- Ambitie om op internationale evenementen te fungeren als scheidsrechter en te streven naar de beste kwaliteit.
- Beste wat er in een kring rondloopt.
- Op het moment dat de official nieuw op de lijst komt heeft hij/zij de maximum leeftijd van ca. 45 jaar: Wanneer de official op de lijst staat heeft hij/zij maximaal de leeftijd van 60 jaar (dit i.v.m. de maximumleeftijd die sinds augustus 2005 geldt voor officials op de FINA-lijst). Voor de officials die nu reeds op de lijst staan, geldt qua leeftijd een overgangssituatie.

Aanvullende Competenties en Gedragskenmerken

- Mogelijkheid om te kunnen communiceren in Engels of Frans.
- Representatief, volgens algemene normen van toepassing voor geheel Nederland, zowel qua presentatie, uitstraling als wijze van uitdrukken.
- Taak- en verantwoordelijkheidsbesef van functie.
- Leidinggevende capaciteiten.
- Besluitvaardig.
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig.
- Initiatiefnemend.
- Dienstverlenende instelling.
- Zeer goede kennis van het KNZB-reglement.

- Representatief, volgens algemene normen van toepassing voor geheel Nederland

Toelichting

Scheidsrechters en Plaatsvervangend Scheidsrechters worden uitgenodigd door TORZ, op basis van voorkeurslijst samengesteld door TORZ, waarbij de administratieve afhandeling geschiedt door het bondsburo. De voorkeurslijst dient te bestaan uit 8 officials met de bevoegdheid 1. Voor aanvang van ieder seizoen wordt door TORZ een voorstel gemaakt van fungeren tijdens alle nationale evenementen in dat jaar, waarbij gestreefd wordt naar roulatie over het soort evenement en rekening wordt gehouden met normen die een plaats op de FINA-lijst opleggen. Daarbij zal ook gerouleerd worden over de functies van scheidsrechter en plaatsvervangend scheidsrechter. Jaarlijks wordt door TORZ vastgesteld of de lijst moet worden aangevuld, daarbij wordt een meerjarenplanning in acht genomen i.v.m. het opleidingstraject van nieuwe kandidaten. Om het jaar worden de KOC's gevraagd opgave te doen van 1 van haar beste scheidsrechters, die vervolgens door TORZ worden gevolgd en beoordeeld. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van de scheidsrechters die reeds op de voorkeurslijst staan. De opgave dient een uitgebreide Curriculum Vitae te bevatten van de kandidaat, met daarbij verwijzing naar de kwalitatieve criteria en competenties en gedragskenmerken zoals hier gesteld en opgave van de relevante wedstrijden waar men gefungeerd heeft. TORZ zal niet zonder overleg met betrokken KOC nieuwe kandidaten gaan volgen. Alvorens men definitief op de lijst komt, heeft men eerst 2 jaar het opleidingstraject gevolgd. Tijdens het opleidingstraject fungeert men als plaatsvervangend scheidsrechter tijdens nationale evenementen. Gestreefd wordt naar een spreiding van woonplaats over het gehele land, doch eventueel kan hiervan worden afgeweken. Primair zal staan de kwaliteit van de kandidaten. Officials op de FINA-lijst (en internationaal fungerend) zullen hun ervaringen zoveel als mogelijk delen (bijv. middels een publicatie in het BIB, en/of Keerpunt). Zoveel als mogelijk zal worden gestreefd naar een evenredige verhouding van mannen en vrouwen, gelijk aan de verhouding van het totale officialcorps in Nederland.

4.3. Carrièregang op internationaal niveau

In 'Waterkracht' wordt specifiek aandacht gegeven aan arbitrage op nationaal 'top' niveau in internationaal perspectief.

Uit Waterkracht – art. 7.1

*'De KNZB heeft een aantal criteria gehanteerd bij het verdelen van de budgetten over de verschillende topsportonderdelen. Deze criteria hebben onder andere betrekking op de doelstellingen, die aan dienen te sluiten bij de topsportcriteria van NOC*NSF en de termijn, waarop de doelstellingen te realiseren zouden moeten zijn. Ook een heldere prioriteitstelling binnen het scala van topsportactiviteiten is een belangrijke voorwaarde. Door de criteria te hanteren wordt bewerkstelligd dat alleen die activiteiten op het gebied van talentontwikkeling en topsport worden uitgevoerd, die op kortere of langere termijn uitzicht bieden op een positie binnen de mondiale top binnen het betreffende topsportonderdeel. De geschetste afhankelijkheid van financieringsbronnen maakt de armslag van de talentontwikkeling en topsport beperkt. Daarom wordt de komende jaren door de KNZB sterk ingezet op de verwerving van externe middelen ten behoeve van talentontwikkeling en topsport. Ook voor het vinden van marktpartijen is uiteraard budget vereist. De KNZB toont zich, middels het inzetten van middelen om dit te gaan realiseren, bewust van deze noodzaak'*

Van hieruit is een set van voorstellen: concrete en praktische ambities, doelen en activiteiten voor de verschillende takken van sport ontwikkeld en de vertaald in de benodigde middelen in algemene zin. Dit voorstel is gericht op de uitwerking als het gaat om de arbitrage op het hoogste niveau en besluitvorming waarin concreet wordt in hoeverre ambities kunnen worden ingevuld en in welk tempo gegeven de beschikbaarheid van middelen vanuit de KNZB en andere bijdragen. Tenslotte moeten de conclusies en besluiten vertaald worden in de meerjarenbegroting.

De verschillende takken van sport kennen allemaal een uitgebreide kalender van internationale evenementen, wedstrijden en clinics georganiseerd door clubs, bonden en internationale organisaties. Binnen de verschillende takken van sport zijn er de ambitieuze officials die graag hun ervaring en kennis willen uitbouwen, onderhouden en TORZn op evenementen op een zo hoog mogelijk niveau. Voor de KNZB en het Bondsuro is er behoefte aan een kader en beleidsuitgangspunten bij het beoordelen van de voorstellen vanuit de takken van sport en de adviezen van de taakgroepen. Deze adviezen zijn de basis voor het budgetteren, aantrekken / vrijmaken en de besteding van de beperkt beschikbare middelen voor uitzending van officials naar internationale evenementen 'wedstrijden, clinics, en technical meetings.

Doelen:

Bij de confrontatie tussen ambities en mogelijkheden is er behoefte aan inzicht in en- concrete doelen van uit elke tak van sport als het gaat om:

1. De behoefte aan officials met een relevante internationale ervaring vanuit de ambitie van de sport.
2. De ambitie van officials om te acteren op internationaal niveau.
3. De behoefte aan ambitie en een positief beeld van officials, arbiters en arbitrage en de mogelijkheden en de hoog en internationaal niveau als impuls aan de werving van nieuwe officials; internationaal acterende officials kunnen betrokken worden bij de werving en opleiding.
4. De vertaling naar middelen vanuit de KNZB en steun van derden om die ambities te ondersteunen. Een heldere doelstelling en aanpak draagt bij tot:
 - een representatieve keuze bij de besluitvorming over de omvang van het budget, de

- verdeling en de aanwending daar van,
- een betere positionering van arbitrage in het perspectief van het aantrekken van middelen van derden.
5. Een transparante uitwerking als het gaat om besluitvorming, organisatie en uitvoering

Activiteiten, internationale mogelijkheden voor officials:

Er is een breed aanbod van internationale mogelijkheden 'activiteiten' voor officials. Hierbij kan een onderscheid gemaakt worden tussen:

- a. Evenementen waarvoor betrokken worden uitgenodigd, op kosten van de organisatie
- b. IOC, FINA en LEN evenementen waar deelname door KNZB officials (bijna) onvermijdelijk is gerelateerd aan de deelname door een Nationaal team / afvaardiging.
- c. FINA en LEN clinics en evenementen waar officials met een internationale ambitie geacht worden zich te presenteren in het perspectief van plaatsing, behoud en/of verbetering van positie als internationaal official.
- d. Evenementen en clinics die relevant zijn voor het CV van de betrokken official in het perspectief van zijn/haar internationale positie als official
- e. Evenementen die relevant zijn om internationale ervaring op te doen.

Aan de hand van de ervaringen met dit traject bij de verschillende takken van sport, wordt een en ander nog uitgewerkt, gericht op de transparantie genoemd in 5.

5. Toelichting

Na alle commentaren in de afgelopen 2 jaar op eerdere concepten, is dit de uiteindelijke carrièregang, die echter continue in beweging zal blijven en zeker niet bedoeld is als statisch stuk. Hieronder een korte toelichting op de verwerking van de voornaamste commentaren.

Algemeen

Vooraf de uniformering, duidelijke richtlijnen en de modernisering werden door de meeste kringen in positieve zin genoemd.

Loskoppelen van bevoegdheid 4 voor bevoegdheid J en 2

Dit voorstel heeft het meeste discussie opgeleverd. Zeer belangrijk voor het welslagen is de aanpassing van de cursusinhoud. In essentie gehandhaafd daar het tegemoetkomt aan opdracht van Waterkracht om te streven naar een laagdrempelige inzet van officials. Om draagvlak te creëren is nu gekozen voor eerste invoering in een paar pilot kringen (door hen zelf aan te melden). De ervaringen zullen worden geëvalueerd en gedeeld met de andere KOC's.

Aantal beoordelingen (1x)

3 kringen vonden dit te weinig, 1 kring vond dit zelfs te veel, en van de overigen geen commentaar, derhalve 1 beoordeling gehandhaafd in uiteindelijke versie. Het zal direct zichtbaar zijn of men geschikt is of niet, vooral wanneer de wedstrijd voldoet aan een gevarieerd programma; daar zijn geen 2 wedstrijden voor nodig. Wanneer men niet geschikt is valt men ook in de andere wedstrijden door de mand (tijden kloppen niet in volgorde van aankomst, niet waarnemen van diskwalificaties etc), scheidsrechters kunnen dit melden aan de KOC, waarna een KOC kan besluiten tot een extra beoordeling.

Snelle doorstroming en carrière van de official kan belemmerd worden, doordat een 2^e beoordeling organisatorisch een extra belasting betekend voor de KOC's.

“Aankomend”

De KOC's hebben voorgesteld om een a4, a2, aJ en aK her in te voeren, dat hebben wij overgenomen. Wij hebben gekozen voor de aanduiding “a” die staat voor “aankomend”, omdat wij de benaming “aspirant” meer vinden passen bij het waterpolo en “kandidaat” verwarring kan geven in de afkorting. De ook wel gebruikte “c” is oude spelling van “candidaat”, en hoort dus niet meer in gebruik te zijn.

2^e K-beoordeling

In een hogere functie wordt kwaliteit belangrijker; de inhoud van de 2^e K-beoordeling hebben wij gehandhaafd in de uiteindelijke versie, omdat een aankomend K kan laten zien dat hij geschikt is voor het leiden van een aantal wedstrijden, alsmede optreden als plaatsvervangend scheidsrechter. De lat moet zeker niet zo hoog zijn als voor een aankomend 1. De meningen van de KOC's waren verdeeld; wat opviel was dat de kringen die deze wijze van de 2^e beoordeling reeds toepassen positief waren.

Schriftelijke eindtoets bij bevoegdheid J en 2

Er zal een ruim assortiment vragen moeten zijn, en er moeten standaard vragen en casus ontwikkeld worden. Zeker geen drempel opwerpen door een abstract of taalkundig hoog niveau.